

Excel 2013 Formeln Und Funktionen

If you ally infatuation such a referred **excel 2013 formeln und funktionen** ebook that will give you worth, acquire the totally best seller from us currently from several preferred authors. If you want to droll books, lots of novels, tale, jokes, and more fictions collections are furthermore launched, from best seller to one of the most current released.

You may not be perplexed to enjoy every book collections excel 2013 formeln und funktionen that we will unquestionably offer. It is not vis--vis the costs. Its roughly what you need currently. This excel 2013 formeln und funktionen, as one of the most practicing sellers here will extremely be in the midst of the best options to review.

Statistik-Praktikum mit Excel Jörg Meißner 2015-02-03 An typischen und realitätsnahen Beispielen aus der Wirtschaftspraxis zeigt dieses „Statistik-Praktikum“, wie man grundlegende statistische Analysen mit einem gängigen Werkzeug unterstützt. Dies mit dem Ziel, aus den zu dem Thema verfügbaren Daten Informationen zu gewinnen, die im Sach- bzw. Entscheidungszusammenhang sinn- und wertvoll sind. Dabei ist der numerische Veredelungsprozess durch statistische Analysen in der Praxis nur der Kern eines umfangreicheren Transferprozesses, der ergänzend noch Übersetzungen, Interpretationen und Bewertungen erfordert. Das Statistik-Praktikum deckt systematisch und schrittweise stets den vollständigen Transferprozess ab, beginnend mit der „Übersetzung“ des Business-Falls in statistische Aufgabenstellungen bis hin zur abschließenden Würdigung der verwendeten Ansätze und Ergebnisse. So lernt man, statistische Analysen selbständig und erfolgreich durchzuführen sowie Ansätze und Ergebnisse kompetent zu vertreten. Microsoft Excel wird dabei als Werkzeug genutzt, jedoch nicht exzessiv in seinen Funktionalitäten ausgereizt. Die zweite Auflage wurde überarbeitet und ergänzt. Die Themengebiete „Konzentrationsanalysen“ und „Finanzstatistik“ wurden neu aufgenommen. Alle Inhalte wurden für Excel 2013 aktualisiert.

Excel 2013 Aufbauwissen Inge Baumeister 2015-05-28 Die wichtigsten Funktionen von Excel dürften den meisten Anwendern geläufig sein. Excel kann jedoch mehr und stellt eine umfangreiche Funktionsbibliothek für komplexe Berechnungen bereit. Lernen Sie in diesem Buch wichtige und in der Praxis bewährte Funktionen kennen. Nebenbei helfen ausführliche Erläuterungen und Beispiele bei der Auswahl der passenden Funktion. Erfahren Sie mehr über die Werkzeuge zur Datenanalyse und führen Sie eine Vorschau auf verschiedene Situationen durch (Was-wäre-wenn) oder werten Sie große Datenmengen mit Pivot aus. Pro fitipps zur Diagrammbearbeitung, eine Einführung in die VBA-Programmierung und die Gestaltung von Excel-Formularen mit Steuerelementen runden dieses Buch ab.

Excel Formeln und Funktionen Ignatz Schels 2014-01-16 Excel Formeln und Funktionen// - Das Prinzip: Formeln schreiben, Funktionen konstruieren - Alle Funktionen aus den einzelnen Kategorien verständlich und anschaulich erklärt - Funktionen schachteln und kombinieren, Hilfsmittel und Prüftechniken nutzen - Praxisbeispiele zeigen, wo und wie Funktionen zum Einsatz kommen - Eigene Funktionen schreiben mit der Makrosprache VBA Ihr Ratgeber für Formeln und Funktionen in Excel, Version 2010 und 2013! In diesem Buch erhalten Sie

Antworten zu den wichtigsten Fragen der Tabellenkalkulation: Wie werden Formeln konstruiert und Funktionen in Formeln eingebaut? Was sind Argumente, wie kommen diese in Funktionen zum Einsatz? Lernen Sie die gesamte Funktionsbibliothek kennen und nutzen Sie die volle Excel-Power. Über 450 Funktionen aus 12 Kategorien stehen zur Auswahl. Dieses Buch zeigt Ihnen, wie diese abgerufen, konstruiert, verknüpft und verschachtelt werden. Für den Bezug zur Praxis sorgen knapp 150 Beispiele, die Sie sofort für Ihre tägliche Arbeit übernehmen können. Lernen Sie auch wichtige Techniken rund um Funktionen kennen, wie dynamische Bereichsnamen, Matrixformeln, strukturierte Verweise und vieles mehr. AUS DEM INHALT // Das Prinzip der Tabellenkalkulation // Rechnen mit Funktionen // Text- und Logikfunktionen, Statistische Funktionen // Datenbankfunktionen, Tabellen und dynamische Bereiche // Matrixformeln und -funktionen, logische Funktionen // Formeln aus den Bereichen Mathematik, Trigonometrie und Finanzmathematik // Technische Funktionen, Cube-Funktionen // Einführung in die Makrosprache VBA zum Schreiben benutzerdefinierter Funktionen
Systemvoraussetzungen für E-Book inside: Internet-Verbindung und Adobe-Reader

Wo&Wie: Excel 2013 - Formeln und Funktionen Inge Baumeister 2013-08-26

Excel 2013 2013

Office 2013 und Windows 7 - der schnelle Umstieg Anja Schmid 2015-06-09 Sie möchten übersichtlich und effizient die Neuerungen des Betriebssystems Windows 7 und der Office-Programme 2013 Word, Excel, Outlook und PowerPoint kennen lernen? Dieses Buch hält den erfahrenen Nutzer nicht mit Bekanntem auf, sondern vermittelt kompakt den Umgang mit der neuen Programmoberfläche. Sie erhalten genaue Erläuterungen zu neuen Funktionen sowie Tipps und Hinweise zu altbekannten Befehlen.

Excel 2013 Formeln und Funktionen Peter Wies 2013

Windows 10 und Office 2013 - der schnelle Umstieg im Büro Inge Baumeister 2016-01-25 Lernen Sie effizient die Neuerungen des Betriebssystems Windows 10 und der Office-Programme 2013 Word, Excel, Outlook und PowerPoint kennen. Dieses Buch wurde komplett in Farbe gedruckt und hält den erfahrenen Nutzer nicht mit Bekanntem auf, sondern vermittelt kompakt den Umgang mit der neuen Programmoberfläche. Sie erhalten genaue Erläuterungen zu neuen Funktionen sowie Tipps und Hinweise zu altbekannten Befehlen.

Sonderausgabe: Excel Funktionen prof. einsetzen Alois Maier 2019-09-23 Dieses Buch gibt eine fundierte Einführung in den Umgang mit Datums- und Textfunktionen, Logik-, Nachschlage- und Verweisfunktionen, Statistikfunktionen, Solver-Modellen und ausgewählten mathematischen Funktionen. Anhand zahlreicher Beispiele werden Anwendungsmöglichkeiten der Funktionen erarbeitet und genau erklärt. Damit die Lerninhalte gezielt ausgewählt werden können, sind vor jedem Kapitel die notwendigen Vorkenntnisse sowie die Lernziele erläutert. Mit diesem Buch erweitern Sie Ihr Wissen um den berühmten großen Wurf und integrieren neue, nützliche Formeln in Ihr tägliches Arbeiten.

Office 2013 und Windows 8.1 - der schnelle Umstieg Anja Schmid 2015-05-28 Sie möchten übersichtlich und effizient die Neuerungen des Betriebssystems Windows 8.1 und der Office-Programme 2013 Word, Excel, Outlook und PowerPoint kennen lernen? Dieses Buch hält den erfahrenen Nutzer nicht mit Bekanntem auf, sondern vermittelt kompakt den Umgang mit

Downloaded from avenza-dev.avenza.com
on October 1, 2022 by guest

der neuen Programmoberfläche. Sie erhalten genaue Erläuterungen zu neuen Funktionen sowie Tipps und Hinweise zu altbekannten Befehlen.

Excel 2013 : das große Buch ; Formeln und Funktionen ; [über 600 Lösungen für Büro, Geschäft, Beruf & Studium ; alle Formeln & Funktionen mit eingängigen Beispielen und schnellem Zugriff] Alois Eckl 2013

Excel 2013 Peter Wies 2013

Microsoft Excel: Formeln & Funktionen - Das Maxibuch Egbert Jeschke 2013-04-24 Der Top-Seller jetzt auch für Excel 2013. Funktionen sind die leistungsfähigsten Werkzeuge innerhalb von Microsoft Excel. Nutzen auch Sie die schier unerschöpflichen Möglichkeiten, die sich durch ihren Einsatz bieten. Dieses Buch macht Sie zunächst mit der Arbeit mit Formeln und Funktionen vertraut. Anhand von praktischen Beispielen lernen Sie, wie Sie Formeln schreiben und die bereitgestellten Funktionen nutzen. Mithilfe der vielen Tipps & Tricks beherrschen Sie den Umgang mit den Excel-Funktionen im Nu. Doch zeigt Ihnen das Autorenteam auch, wie Sie Funktionen z.B. in der bedingten Formatierung nutzen oder gar Ihre eigenen Funktionen entwickeln. Der Hauptteil des Buchs bietet dann eine komplette Referenz aller Excel-Funktionen (von Version 2007 bis 2013), die in Umfang, Tiefe und Praxisrelevanz einzigartig ist. Hunderte von Praxisbeispielen stehen zum Download bereit.

Excel Formeln und Funktionen für 2019, 2016, 2013, 2010 und 2007: - neueste Version. Topseller Voraufgabe Alois Eckl 2018-11-29

Finanzmathematik mit Excel kurz & gut Michael Kolberg 2014-06 Die Wirtschaftlichkeit von Investitionen wird mithilfe von Rechenoperationen und speziellen Formeln ermittelt. Für diese Berechnungen stellt Microsoft Excel unter dem Namen Finanzmathematik einen großen Vorrat an Formeln bereit. Damit können sowohl einfache Fälle als auch komplizierte Probleme berechnet werden. Die Vielfalt der Möglichkeiten und Formeln, die Excel zur Verfügung stellt, werden in diesem Buch nach Anwendungsbereichen strukturiert zusammengefasst und erläutert - für Excel 2003, 2007, 2010 und 2013. So können sie je nach Bedarf gezielt nachgeschlagen und angewendet werden.

Excel Formulas and Functions For Dummies Ken Bluttman 2010-04-15 Put the power of Excel formulas and functions to work for you! Excel is a complex program. Mastering the use of formulas and functions lets you use Excel to compute useful day-to-day information, such as calculating the true cost of credit card purchases or comparing 15-year and 30-year mortgage costs. This fun and friendly book demystifies Excel's built-in functions so you can put them to work. You'll find step-by-step instructions on 150 of Excel's most useful functions, how they work within formulas, and how to use them to make your life easier. See how to use 150 of Excel's most useful functions, with real-world examples showing how each function is used within a formula Learn to calculate the costs of leasing versus buying a car, compute classroom grades, create an amortization table, or evaluate investment performance Fully updated for Excel 2010, but the principles will work with earlier versions of Excel as well Includes essential coverage of an additional 85 functions In the ever-popular, non-threatening For Dummies style, Excel Formulas and Functions For Dummies, 2nd Edition makes Excel's power accessible to you.

Office 2013 für Dummies Wallace Wang 2013 Wenn Sie Ihren Schreibtisch nicht unbedingt mit riesigen Wälzern zustapeln wollen, sondern eine kurze Einführung in das neue Office 2013-Paket suchen, ist dies das richtige Buch für Sie. Bestseller-Autor Wallace Wang erkundet mit Ihnen die vier gängigsten Office 2013-Programme (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) und stellt Ihnen sämtliche Neuerungen vor. Erstellen Sie übersichtliche Dokumente, packende Präsentationen und nützliche Tabellen - kurz: Organisieren Sie Ihr Office!

Excel 2013 - Formeln und Funktionen Helmut Vonhoegen 2013-10-28 Dieses umfassende Handbuch lotst Sie durch alle Aspekte von SAP BusinessObjects Web Intelligence. Sie lernen alle Funktionen von Web Intelligence kennen und erfahren, wie Sie Berichte erstellen und aufbereiten. Zudem erhalten Sie auch zahlreiche technische Informationen (etwa zum Berichtsaufbau, zur Anbindung von Datenquellen und zur Verteilung von Berichten). Dabei kommen auch Themen wie Mobility, SAP HANA und die Administration nicht zu kurz. Ob Sie sich gerade erst in Web Intelligence einarbeiten oder sich mit den Neuerungen in Release 4.0 vertraut machen möchten: Dieses Buch lässt keine Fragen offen.

Microsoft Excel 2013 Frank Stelzer 2015-03-06 Das Buch richtet sich an den Endanwender von Microsoft Excel 2013. Mit Office 2013 hat Microsoft wesentliche Änderung in Design und Funktionalität vorgenommen, die zwar den gewohnten Umgang mit den Produkten zunächst erschweren aber insgesamt die Arbeit erleichtern. Dieses Buch richtet sich daher sowohl an Neueinsteiger als auch an Umsteiger von älteren Versionen.

Excel 2013 Basiswissen Anja Schmid 2015-06-09 Lernen Sie Schritt für Schritt alle wichtigen Techniken zum Arbeiten mit Excel. Gestalten Sie Tabellenblätter effizient und ansprechend, visualisieren Sie Ihre Ergebnisse mit Diagrammen, erlernen Sie Tricks zum Umgang mit großen Datenmengen, drucken Sie Inhalte aus und stellen Sie Berechnungen an. Dies und einiges mehr erfahren Sie in diesem Lernbuch. Unsere Autorinnen verfügen über jahrelange Schulungserfahrung und kennen die Schwierigkeiten, die dem Anfänger Kopfzerbrechen bereiten. Auf Ihrem Weg zum Excel-Profi erhalten Sie hier viele Hinweise auf typische Fehler, strukturierte und genaue Erläuterungen, übersichtliche Abbildungen und Übungen zum Selbermachen.

EXCEL in der Wirtschaftsmathematik Hans Benker 2014-03-21 Das Buch behandelt alle Grundgebiete der Wirtschaftsmathematik wie Matrizen, Gleichungen, Differential- und Integralrechnung und Spezialgebiete wie Differenzen- und Differentialgleichungen, Optimierung, Finanzmathematik und Wahrscheinlichkeitsrechnung und Statistik. Dabei steht die Anwendung von Excel im Vordergrund, dessen Eigenschaften und Programmiermöglichkeiten vorgestellt werden.

Excel 2016 Formeln und Funktionen Ignatz Schels 2016-04-11 Excel-Formeln und -Funktionen kennen und beherrschen - über 450 Funktionen, übersichtlich gegliedert in 12 Kategorien Ihr Ratgeber für Excel 2010, 2013 und 2016 beantwortet die wichtigsten Fragen der Tabellenkalkulation: Wie werden Formeln konstruiert und Funktionen in Formeln eingebaut? Was sind Argumente, wie kommen diese in Funktionen zum Einsatz? Nutzen Sie außerdem rund 150 Praxisbeispiele für Ihre tägliche Arbeit. Lernen Sie die gesamte Funktionsbibliothek kennen und nutzen Sie die volle Excel-Power - Alle Funktionen aus den einzelnen Kategorien verständlich und anschaulich erklärt - Funktionen schachteln und kombinieren, Hilfsmittel und Prüftechniken nutzen - Praxisbeispiele zeigen, wo und wie Funktionen zum Einsatz kommen -

Eigene Funktionen schreiben mit der Makrosprache VBA Über 450 Funktionen aus 12 Kategorien stehen zur Auswahl. Dieses Buch zeigt Ihnen, wie diese abgerufen, konstruiert, verknüpft und verschachtelt werden. Für den Bezug zur Praxis sorgen die zahlreichen Beispiele, die Sie sofort übernehmen können. Lernen Sie auch wichtige Techniken rund um Funktionen kennen, wie dynamische Bereichsnamen, Matrixformeln, strukturierte Verweise und vieles mehr. AUS DEM INHALT // Das Prinzip der Tabellenkalkulation // Rechnen mit Funktionen // Text- und Logikrechner, statistische Funktionen // Datenbankfunktionen, Tabellen und dynamische Bereiche // Matrixformeln und -funktionen, logische Funktionen // Formeln aus den Bereichen Mathematik, Trigonometrie und Finanzmathematik // Technische Funktionen, Cube-Funktionen // Einführung in die Makrosprache VBA zum Schreiben benutzerdefinierter Funktionen

Tabellenkalkulation mit Excel 2013 Saskia Gießen 2013-07-04 Excel ist die Nummer 1 in Sachen professioneller Tabellenkalkulation. Das neue Excel 2013 wartet mit noch mehr nützlichen Funktionen auf und macht die Arbeit mit Zahlen noch einfacher - aber nur, wenn Sie damit auch umgehen können! Und genau dafür halten Sie das richtige Buch in der Hand. Unverzichtbares Basiswissen zu Excel 2013 In diesem Buch erhalten Sie das grundlegende Know-how zum Umgang mit Excel 2013, lernen die Befehle in der Excel-Oberfläche und der Backstage-Ansicht kennen, bevor Sie Daten erfassen und bearbeiten. Tabellen perfekt formatieren Nutzen Sie fertige Zellen- und Textformate, zentrieren Sie eine Überschrift über mehrere Spalten, ziehen Sie Rahmen und Linien auf und färben Sie Zellen individuell ein. Gruppieren Sie bestimmte Bereiche in der Tabelle und blenden Sie sie zugunsten einer besseren Übersicht aus oder wieder ein. Formeln und Funktionen einsetzen Lesen Sie hier, wie Sie die Rechenkünste von Excel optimal für sich nutzen. Schritt für Schritt erstellen Sie auf Basis mathematischer Kernsätze Formeln und setzen diese z.B. in einem Rechnungsformular ein. Und der Funktionsassistent bietet Ihnen weit über 200 Funktionen, die die Arbeit noch leichter machen. Daten sortieren und filtern Adresslisten, Bestelllisten bis hin zu Zähllisten für die Inventur: Sortieren Sie die erfassten Listendaten direkt am Bildschirm, filtern und werten Sie sie aus. Blätter und Arbeitsmappen Mehrere Tabellenblätter bilden eine Mappe. Hier erfahren Sie, wie Sie mehrere Blätter gleichzeitig bearbeiten und wie Sie über mehrere Tabellenblätter hinweg Rechenoperationen ausführen. Ein Diagramm sagt mehr als tausend Zahlen Lesen Sie hier, wie Sie Ihr Zahlenmaterial mit unterschiedlichen Diagrammtypen überzeugend präsentieren. Aus dem Buch "Tabellenkalkulation mit Excel 2013" Inhalt: *Excel-Arbeitsumgebung kennenlernen *Daten in Tabellen erfassen und bearbeiten *Backstage-Ansicht von Excel 2013 *Zellen automatisch ausfüllen lassen

Excel Pivot-Tabellen und -Diagramme in der Praxis: Mit Power Query und

PowerPivot Inge Baumeister 2018-03-22 Sie möchten ohne Programmierkenntnisse große Datenmengen abrufen und aufbereiten? Immer aktuelle Auswertungen in Echtzeit und ohne ständig wiederkehrende Berechnungen auf "Knopfdruck" erhalten? Dieses Buch widmet sich ganz der Aufbereitung und Auswertung umfangreicher Datenbestände, Stichwort "Big Data" und setzt beim Leser etwas Grundlagenwissen voraus. Den wichtigsten und zentralen Teil des Buches bildet die Datenanalyse mit Pivot-Tabellen. Hier wird ausführlich beschrieben, wie Sie eine Pivot-Tabelle erstellen, Felder anordnen und schnell umstellen und das Berichtslayout ändern. Pivot-Tabellen verfügen außerdem über zahlreiche Möglichkeiten der Berechnung und Darstellung der Ergebniswerte sowie über komfortable Filter- und Gruppierungsfunktionen. Für jede Datenanalyse gilt: Optimale Ergebnisse lassen sich nur mit entsprechend strukturierten und aufbereiteten Ausgangsdaten erzielen. In der Praxis liefert sehr oft betriebliche Software,

Downloaded from avenza-dev.avenza.com
on October 1, 2022 by guest

z. B. Warenwirtschaftssysteme, die Datenbasis. Neben dem einfachen Datenimport aus Text- und .csv-Dateien verfügt Excel mit PowerQuery und PowerPivot über effektive Werkzeuge, mit denen Sie Daten beim Import aufbereiten, berechnen, filtern und zusammenführen. Obendrein lassen sich die Daten schnell aktualisieren, so dass Sie stets aktuelle Ergebnisse erhalten. Falls Sie Excel-Tabellen als Informationsquelle nutzen, finden Sie im Buch nützliche Tipps und Tricks zum Aufbau von Tabellen, zur Vermeidung von Fehlern bei der Dateneingabe oder um nachträglich ungültige Daten aufzuspüren.

Excel Formeln und Funktionen für Dummies Ken Bluttman 2014-12-30 Excel 2013 bietet Ihnen unzählige Formeln und Funktionen, aber - mal Hand aufs Herz - wie viele kennen Sie wirklich? Dieses Buch stellt Ihnen die 150 wichtigsten Formeln und Funktionen anhand von anschaulichen Alltagsbeispielen wie der Berechnung von Zinsen und Abschreibungen vor. Zudem erklärt Ihnen der Autor, wie Sie mit dem Dialogfeld "Funktion einfügen" arbeiten, wie Sie mit Excel Statistiken erstellen und die Textfunktionen einsetzen. So werden die trockenen Formeln lebendig und verständlich.

Excel 2016 Helmut Vonhoegen 2016-01-28

Excel 2013 für Dummies Greg Harvey 2013-04-22 Wer an Tabellen denkt, denkt automatisch an Excel, zumindest wenn er sie auf dem Computer erstellt. In diesem Buch stellt Ihnen Greg Harvey die neue Version des Tabellenkalkulationsprogramms vor. Er führt Sie Schritt für Schritt in die Welt der Tabellen, Diagramme, Formeln und Funktionen ein und gibt Ihnen zahlreiche Tipps und Tricks an die Hand, wie Sie Ihre Arbeit mit Excel so effizient wie möglich gestalten können. Mit dieser gelungenen Anleitung kommen Excel-Neulinge und Umsteiger auf die Version 2013 schnell und sicher mit dem Programm zurecht.

Microsoft Office Excel Thomas Gäßner 2015-03-15 Schnelles und effektives Nachschlagen Die wichtigsten Funktionen von Excel kompakt zusammengefasst Versionsübergreifend bis Excel 2013 In diesem Buch findet der ambitionierte Excel-Anwender komprimiertes Wissen in zahlreichen übersichtlichen Tabellen und Darstellungen zusammengefasst. Auf Doppelseiten findet man auf einen Blick alle Informationen zu einer Aufgabe oder Funktion erläutert mit Beispiel und allen Befehlsvarianten. Alle Befehle sind versionsübergreifend erörtert bis Excel 2013. Mit diesem Werk sind die Zeiten des zeitraubenden Suchens vorbei!

Excel 2013. Probleme und Lösungen. Band 3 Gerik Chirlek 2014-05-02 Das Buch "Excel 2013. Probleme und Lösungen" ist ein Ratgeber für den Umgang mit Microsoft® Excel. In präzise formulierten Arbeitsschritten bietet es zu den unterschiedlichsten Problemen seine Lösungswege an. Inhalt Band 3: Formeln und Funktionen

Controlling mit Excel 2013 Robert Roller 2015-06-18 Mit Microsoft Excel lassen sich zahlreiche Aufgaben im Controlling und Finanzwesen effizient und elegant bewältigen. Lernen Sie Schritt für Schritt die Grundlagen der Datenauswertung und -analyse, die Kosten- und Leistungsrechnung, Unternehmenskennziffern und die Wirtschaftlichkeitsrechnung mit Excel kennen. An fortgeschrittene Anwender richten sich die Themen BI und PowerPivot, Datenabfrage mit Microsoft Access und Automatisierung mit Makros. In jedem Kapitel finde Sie ausführliche Anleitungen, zahlreiche Tipps für die Arbeit mit Excel und Hinweise, auf welche Fallstricke Sie besonders achten müssen. Dabei bauen die Kapitel aufeinander auf, sodass Sie das Buch wie einen Kurs durcharbeiten können.

Excel 2013

Excel Funktionen professionell einsetzen Alois Maier 2014-12-17

Excel 2013 Bild für Bild sehen und können Ignatz Schels 2014-09

Excel Formeln und Funktionen Inge Baumeister 2021-08-19 Die Funktionen SUMME und MITTELWERT dürften allen Excel-Anwendern bekannt sein. Darüber hinaus stellt das Programm einen umfangreichen Katalog an Funktionen, der mit neuen Versionen stetig erweitert wird, für (fast) jeden Einsatzzweck bereit. Dieses Handbuch vermittelt Ihnen anhand zahlreicher Abbildungen das geballte Profiwissen in Excel. Lernen Sie die Datums- und Textfunktionen, Logik-, Nachschlage-, Verweis- und Auswertungsfunktionen sowie ausgewählte Funktionen aus den Bereichen Statistik, Finanzmathematik und Mathematik sowie ihre Einsatzmöglichkeiten kennen und beherrschen. Zudem behandelt die Autorin Themen wie die bedingte Formatierung, die Visualisierung mit Diagrammen, die Fehlerbehandlung in Formeln und den viel zu wenig beachteten Solver. Mit seinen praktischen Beispielen dient das Buch nicht nur als reines Nachschlagewerk, sondern gibt Ihnen auch Tipps, wie Sie die passende Funktion finden. Aus dem Inhalt: -Grundlegende Techniken rund um Formeln und Funktionen -Nützliche Werkzeuge, z. B. Steuerelemente und bedingte Formatierung -Datums-, Uhrzeit- und Textfunktionen -Logische Funktionen und ihre Verwendung (WENN, WENNS, UND, ODER usw.) -SVERWEIS & Co., die Nachschlage- und Verweisfunktionen -Summen, Mittelwerte und Rangfolgen berechnen -Statistische Maßzahlen und Analysen (Verteilungen, Prognosen und Korrelationen) -Werte im Diagramm darstellen -Zahlen runden und wichtige mathematische Funktionen einsetzen -Verzinsung und Abschreibungen ermitteln -Lösungen mit dem Solver optimieren

Excel 2013 Helmut Vonhoegen 2013 Was immer Sie mit Excel 2013 tun wollen, in diesem Ratgeber erhalten Sie kompetent Auskunft. Helmut Vonhoegen zeigt Ihnen alles, was Sie wissen müssen: von einfachen Formeln und Diagrammen über komplexe Berechnungen und Datenanalysen bis hin zur Makroprogrammierung mit VBA. Ob Sie Excel auf dem PC oder Tablet nutzen, hier finden Sie immer die richtige Antwort auf Ihre Fragen. Vollständig, anschaulich und verständlich.

Excel Formeln und Funktionen für 2021 und 365, 2019, 2016, 2013, 2010 und 2007: - neueste Version. Topseller Voraufgabe Ignatz Schels 2021-12-17

Microsoft Excel: Formeln & Funktionen - Das Maxibuch. 3., aktualisierte und erweiterte Auflage für Excel 2007 bis 2013 Bodo Fienitz 2013-04-11 Der Top-Seller jetzt auch für Excel 2013. Funktionen sind die leistungsfähigsten Werkzeuge innerhalb von Microsoft Excel. Nutzen auch Sie die schier unerschöpflichen Möglichkeiten, die sich durch ihren Einsatz bieten. Dieses Buch macht Sie zunächst mit der Arbeit mit Formeln und Funktionen vertraut. Anhand von praktischen Beispielen lernen Sie, wie Sie Formeln schreiben und die bereitgestellten Funktionen nutzen. Mithilfe der vielen Tipps & Tricks beherrschen Sie den Umgang mit den Excel-Funktionen im Nu. Doch zeigt Ihnen das Autorenteam auch, wie Sie Funktionen z.B. in der bedingten Formatierung nutzen oder gar Ihre eigenen Funktionen entwickeln. Der Hauptteil des Buchs bietet dann eine komplette Referenz aller Excel-Funktionen (von Version 2007 bis 2013), die in Umfang, Tiefe und Praxisrelevanz einzigartig ist. Hunderte von Praxisbeispielen stehen zum Download bereit.

Excel Spezial - Daten abrufen, aufbereiten & mit Pivot-Tabellen auswerten Inge Baumeister 2020-05-26 Sie benötigen laufend aktuelle Auswertungen von Daten aus externen Quellen? Dann sind Power Query, Power Pivot und PivotTable die idealen Werkzeuge für Sie. Dieses Handbuch zeigt Ihnen, welche ungeahnten Möglichkeiten sich hinter diesen Tools verbergen. Erfahren Sie, wie Sie große Datenmengen aus externen Quellen mit Power Query abrufen, aufbereiten und z. B. um berechnete Spalten ergänzen. Für die anschließende zusammenfassende Auswertung und Visualisierung sind PivotTable-Berichte und PivotChart dank ihrer einfachen Handhabung und flexiblen Darstellungsmöglichkeiten unverzichtbar – auch sie werden umfassend beschrieben. Ergänzend bietet sich Power Pivot mit weitergehenden Berechnungsverfahren an: Lernen Sie wichtige DAX-Funktionen und die Grundlagen der Datenmodellierung kennen und einsetzen. Leicht nachvollziehbare Beispiele, ausführliche Anleitungen und viele Abbildungen erleichtern Ihnen den Einstieg. Aus dem Inhalt - Datentabellen mit Excel anlegen und verwalten - Daten aus externen Quellen abrufen, z. B. Access-Datenbanken, SQL-Server, Text- und XML-Dateien, Web - Länderspezifische Zahlen konvertieren, weitere Spalten berechnen und Daten gruppieren - Daten aus zwei und mehr Tabellen zusammenführen - Pivot-Tabellen und Pivot-Diagramme erstellen und Felder anordnen - Berichtslayout, Teil- und Gesamtergebnisse darstellen - Spalten und Measures mit Power Pivot berechnen - Grundlagen der Datenmodellierung

Excel für BWLer Schritt für Schritt Sebastian Prexl 2016-02-15 Jeder Student der Wirtschaftswissenschaften wird sich im Laufe seines Studiums mit Excel auseinandersetzen müssen. Am Beispiel einer Investitionsrechenaufgabe aus dem Grundstudium werden die relevanten Funktionen Schritt für Schritt erklärt und die wichtigsten Grund- und Spezialfunktionen sowie die Erstellung von Graphiken trainiert. Zahlreiche Übungsaufgaben erleichtern das Verständnis.

Excel 2013: Formeln und Funktionen Tanja Kuhn 2013